

Disdetta di tutto il servizio IX

In caso di disdetta completa del servizio IX si devono compilare i moduli:

- **Modulo Sd06** - Modulo disdetta IXFE e IXCE - Centro servizi
- **Modulo Sd03** - Modulo disdetta IXFE e IXCE AOO da centro servizi Able Tech

Nel **modulo Sd06** nella prima tabella **Centro servizi** si devono indicare i dati dello studio che da disdetta del servizio:

- denominazione dello studio
- partita IVA o cod. Fiscale
- sede legale dello studio
- nome cognome del legale rappresentante.

Si devono spuntare tutte le 4 caselle:

Con effetto immediato

Contratto IX-FE

Contratto IX-CE

Opzione1 Disdetta definitiva

Inserire data timbro e firma.

Il **modulo Sd03** deve essere compilato per tutti gli stabili presenti nel portale IX.

Nella prima tabella **Il Centro servizi** si devono indicare i dati dello studio.

- *nome dello studio,*
- *partita IVA e cod. Fiscale studio*
- *indirizzo studio*
- *nome cognome del legale rappresentante.*

Poi nella sezione **Per le seguenti AOO** elencare gli stabili presenti sulla piattaforma IX e per ognuno indicare il codice fiscale. Ogni modulo può contenere fino a 4 stabili occorre quindi creare più moduli se gli stabili sono più di 4.

Spuntare le caselle:

LA DISABILITAZIONE AL CARICAMENTO DI NUOVI FILE ATTRAVERSO IL SERVIZIO IX-FE

LA GENERAZIONE DEL PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE

Nella tabella successiva inserire i dati dell'amministratore, persona fisica.

- *nome,*
- *cognome,*
- *codice fiscale,*
- *data, luogo di nascita*
- *email dello studio.*

Possibilmente inserire la email utilizzata come nome utente per l'accesso sul portale IX.

Inserire data timbro e firma.

I moduli compilati devono essere inviati tramite PEC: disdette.abletech@pec.it e tramite mail a contrattiIX@abletech.it assistenza@brainware-domus.it c.costantino@sistemiufficio.it