

CERTIFICAZIONE UNICA 2026

Novità CU 2026

La novità rispetto allo scorso anno è il codice ATECO riferito ai condomini **che deve essere 970010**.

Termini di invio delle CU 2026

In base al Provvedimento Prot. n. 15707/2026 dell'Agenzia delle Entrate ([link al provvedimento](#)), i termini per l'invio telematico sono i seguenti:

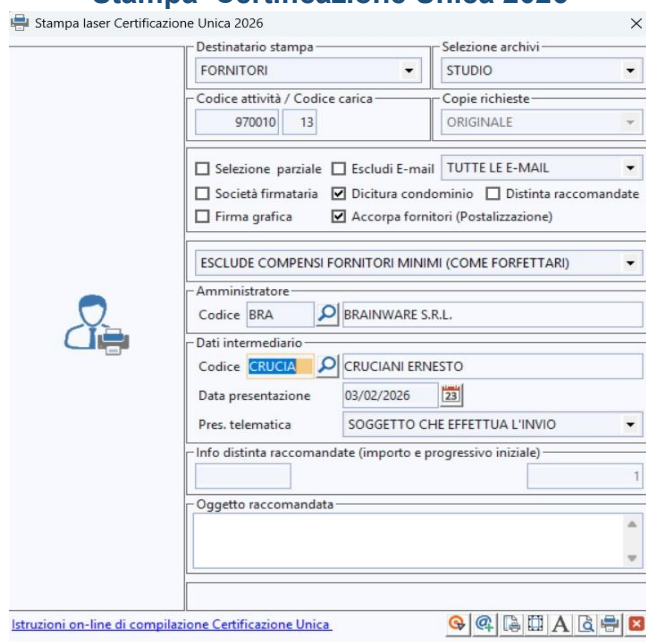
- **16 marzo 2026** per:
 - redditi di lavoro dipendente; ◦ redditi di lavoro autonomo **non abituale**; ◦ redditi diversi e locazioni brevi.
- **30 aprile 2026** per:
 - redditi di lavoro autonomo **abituale**.
- **31 ottobre 2026** esclusivamente per redditi **esenti o non dichiarabili** con la dichiarazione precompilata.

Esclusioni

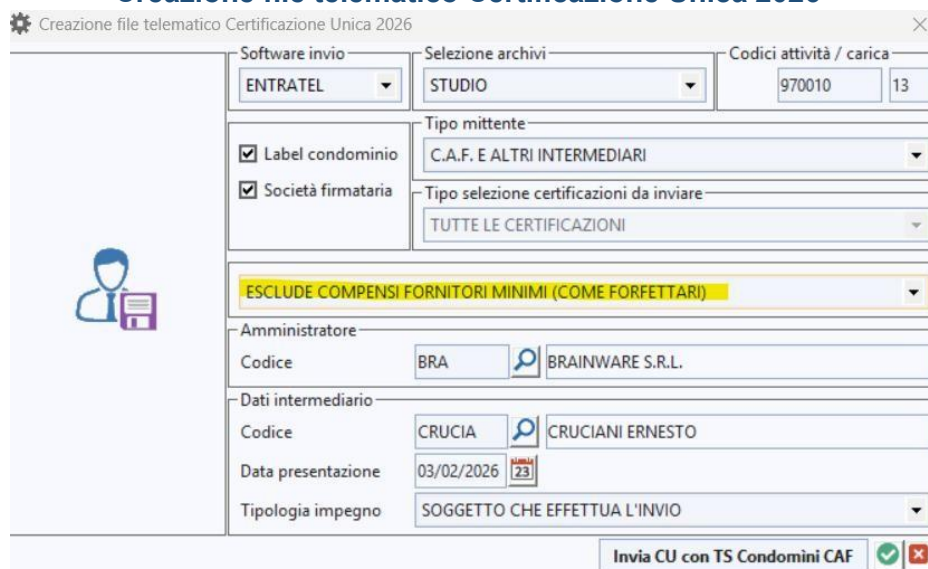
Non è necessario predisporre/inviare la Certificazione Unica 2026 per i compensi erogati a contribuenti in **regime dei minimi o forfettario**.

Per quanto riguarda i percipienti in **regime di vantaggio (minimi)**, ci sono pareri discordanti. **Domus** segue l'orientamento di **non emettere CU** per questi fornitori. Tuttavia, la scelta è lasciata all'operatore, che può comunque procedere all'emissione.

Stampa Certificazione Unica 2026



Creazione file telematico Certificazione Unica 2026



Controlli da eseguire

Fase 1: Controllo ritenute

1. **Archivi Condominio > Anagrafica Condominio > Scheda 4 Studi Settore / Modelli:**
 - Esonerare i condomini per i quali non si devono predisporre le CU.
2. **Fiscale > Stampe di controllo quadri > Brogliaccio ritenute di acconto:**
 - Verificare che nella colonna **Errori** non siano riportate segnalazioni.
 - Assicurarsi che il **Totale Importo versato per condominio** sia uguale al **Totale Importo R.A.**

Fase 2: Controllo versamenti ritenute

1. **Fiscale > Stampe di controllo quadri > Brogliaccio versamenti:**
 - Il **Totale Versato per condominio** deve essere uguale al **Totale Ritenute**. ○ Il **Totale Versato** deve corrispondere al **Totale Importo R.A.** del Brogliaccio Ritenute.

Fase 3: Controllo Quadro AC

1. **Fiscale > Stampe di controllo quadri > Brogliaccio fornitori - Quadro AC:**
 - Verificare che **non siano presenti fornitori soggetti a ritenuta**.