

MODULO DISATTIVAZIONE SERVIZIO IX-FE/IX-CE AOO DI CENTRO SERVIZI

Da mandare tramite pec all'indirizzo: disdette.abletech@pec.it
E tramite mail a: assistenza@brainware-domus.it contrattiIX@abletech.it

Il Centro Servizi

DENOMINAZIONE:	nome dello studio
P.IVA – C.F.	p. iva o cod. fiscale dello studio
SEDE LEGALE:	indirizzo studio
LEGALE RAPPRESENTANTE:	rappresentante legale

CHIEDE

Per le seguenti AOO

N.	AOO	Cod fiscale
1	Nome del condominio CEDUTO	Cod fiscale del condominio
2		
3		
4		

- LA DISABILITAZIONE AL CARICAMENTO DI NUOVI FILE ATTRAVERSO IL SERVIZIO IX-FE**
- LA DISABILITAZIONE AL CARICAMENTO DI NUOVI FILE ATTRAVERSO IL SERVIZIO IX-CE - SOSPENSIONE TEMPORANEA**
 Il Centro Servizi mantiene attraverso, la propria utenza di portale, la possibilità di accesso, in sola consultazione ai file caricati in precedenza.
- LA GENERAZIONE DEL PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE**
 Il Centro Servizi chiede la restituzione dei file conservati per l'AOO, attraverso la generazione del Pacchetto di Distribuzione, accessibile tramite portale IX.
 Indicare obbligatoriamente i dati dell'Utente che provvederà al Download del Pacchetto di Distribuzione dal Portale IX ai propri elaboratori: **se non ha i dati del nuovo amministratore nella tabella sotto mette i suoi dati**

NOME: nome del nuovo amministratore o del precedente	COGNOME: cognome del nuovo amministratore o del precedente
DATA DI NASCITA: data di nascita della persona fisica indicata sopra	LUOGO DI NASCITA: luogo di nascita della persona fisica indicata sopra
C.F.: cod fiscale del nuove amministratore o del precedente	E-mail: email del nuovo amministratore o del precedente

L'utente indicato ha un periodo di tempo pari a trenta giorni, a decorrere dalla data di produzione del Pacchetto di Distribuzione, per provvedere al trasferimento dei documenti conservati e trascorso tale periodo, Able Tech S.r.l. sarà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla conservazione dei documenti del Cliente.

Data **gg/mm/anno**

TIMBRO E FIRMA DELLO STUDIO

Timbro e Firma del Centro Servizi
 SI NO

Il Centro Servizi intende disdire il Contratto Centro Servizi?

Qualora si intenda disdire il Contratto Centro Servizi, dovrà pervenire Mod. Sd06 – Modulo disdetta Servizio IX-FE/IX-CE Centro servizi.

Inviare il modulo debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo mail: contrattiIX@abletech.it

E' esclusa ogni eventuale responsabilità di Able Tech in merito alla mancata gestione del modulo di disattivazione incompleto e/o compilato erroneamente. Able Tech S.r.l. non si fa carico della gestione di fatture pervenute al Servizio, dopo la gestione della disdetta e/o creazione del Pacchetto di Distribuzione.

ABLE TECH Srl

Via dell'Artigianato, 9/a – 25018 - Montichiari (BS) - Italy
 Tel. +39 030 9650688 / +39 030 9960136 - Fax +39 030 81931160
 PEC: abletech@pec.it - C.F. / P. IVA: 02355260981
 Cap. Sociale €. 200.000,00 i.v. - Registro Imprese di Brescia REA 442891

