

Disdetta stabile dal portale IX e passaggio ad amministratore che NON utilizza servizi IX

In caso di cessione di uno o più stabili ad altro amministratore che non utilizza i servizi IX si deve compilare il **Modulo Sd03**.

Nel **modulo Sd03** nella prima tabella **Centro servizi** si devono indicare i dati dello studio che cede lo stabile

- denominazione dello studio
- partita IVA o cod. Fiscale
- sede legale dello studio
- nome cognome del legale rappresentante.

Poi nella sezione **Per le seguenti AOO** elencare lo / gli stabile/i ceduto/i e per ognuno indicare il codice fiscale.

Spuntare le caselle:

LA DISABILITAZIONE AL CARICAMENTO DI NUOVI FILE ATTRAVERSO IL SERVIZIO IX-FE LA GENERAZIONE DEL PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE

Nella tabella successiva inserire i dati dell'amministratore, persona fisica che cede o i dati dell'amministratore che prende in carico lo/gli stabile/i

- *nome,*
- *cognome,*
- *codice fiscale,*
- *data, luogo di nascita*
- *email dello studio.*

Possibilmente inserire la email utilizzata come nome utente per l'accesso al portale IX.

L'utente indicato ha un periodo di tempo pari a trenta giorni a decorrere dalla data di produzione del **PDD, Pacchetto di Distribuzione**, per provvedere al trasferimento dei documenti. IL PDD (pacchetto di distribuzione) è una cartella zippata con un link, INDEX ad una pagina web dove sono conservate le fatture.

Inserire data timbro e firma.

I moduli compilati devono essere inviati

tramite PEC: disdette.abletech@pec.it

e tramite mail a contrattiIX@abletech.it assistenza@brainware-domus.it