

Sinistri

La presente anagrafica permette all'amministratore di gestire le pratiche sinistri. E' necessario aver definito la [polizza in anagrafica stabile](#).

Creare un nuovo sinistro :

1. confermare il progressivo proposto dalla procedura
2. Richiamare, se presente, l'attività [LABOR](#) relativa al sinistro per ottenere la copia dati generali pratica. Il salvataggio sinistro assegnerà poi all'attività [LABOR](#) il progressivo sinistro.
3. Indicare la data di inizio pratica. La procedura propone come data pratica quella del sistema. Variarla se occorre
4. Indicare ora inizio pratica. La procedura propone come data pratica quella del sistema. Variarla se occorre
5. Specificare lo stabile di competenza. Cliccare sul bottone di ricerca per accedere all'elenco stabili
6. Indicare la polizza di competenza. Cliccare sul bottone di ricerca per accedere all'elenco polizze
7. Cliccare sul bottone di salvataggio per confermare la testata sinistro.
8. Procedere con il caricamento delle schede seguenti:

[Dati Generali](#)




[Stato Sinistro](#)

[Interventi LABOR](#)

[Movimenti Contabili](#)

[Note](#)

[Allegati](#)

9. Personalizzare testi comunicazioni cliccando sul bottone  BrainWord
0. Stampare lettere comunicazioni su carta o verso fax cliccando su bottone  stampante. Oppure inviare a mezzo e-mail lettere di comunicazioni, cliccando su bottone  e-mail

Dati Generali

Sinistri - Modifica

Numero sinistro: ... Attività: ... Data: Ora (hh:mm):

Condominio: ...

Assicurazione: ...

1 Dati generali | 2 Stato sinistro | 3 Interventi LABOR | 4 Movimenti contabili | 5 Note | 6 Allegati

Descrizione:

Richiedente: ...

Parti interessate:

Recapiti:

Ricevuto da: ...

A mezzo:

Assegnato a: ...

Perito: ...

Numero pratica: Data pratica:

Importo richiesto: Importo liquidato: Data liquidazione:

se in testata sinistro è stata richiamata l'attività [LABOR](#) relativa, gran parte dei dati generali vengono predisposti

- ➔ DESCRIZIONE. Descrivere il sinistro
- ➔ RICHIEDENTE. E' il nominativo dell'interlocutore, colui che ha contattato l'ufficio amministrativo.
- ➔ PARTI INTERESSATE. Riporta il nominativo di colui o di coloro che sono oggetto della chiamata.
- ➔ RECAPITI. Indicare i recapiti telefonici.
- ➔ RICEVUTO DA. Identifica l'utente BWEnterprise che ha creato la chiamata. Diviene necessario, quindi, [configurare gli utenti](#). L'impostazione può essere praticata dal modulo DOMUS oppure direttamente dal presente campo, è sufficiente indicare il codice del nuovo utente per accedere alla maschera di caricamento.
- ➔ A MEZZO. Specificare il mezzo di ricezione della chiamata: telefono, fax, e-mail, eccetera.
- ➔ ASSEGNATO A. E' possibile assegnare la gestione della chiamata ad altro utente della procedura, indicando il suo codice utente.

Dati pratica

- ➔ PERITO. Indicare il nominativo del perito che segue la pratica.

- ➔ NUMERO PRATICA. Indicare il numero pratica.
- ➔ DATA PRATICA. Assegnare una data alla pratica.
- ➔ IMPORTO RICHIESTO. Annotare l'importo richiesto.

Dati liquidazione

- ➔ IMPORTO LIQUIDATO. Indicare l'importo liquidato.
- ➔ DATA LIQUIDAZIONE. Indicare la data di avvenuta liquidazione.

[Torna ad elenco schede](#)

Stato Sinistro

La presente scheda permette di tenere traccia delle attività ancora da evadere per chiudere la pratica del sinistro. Il sinistro verrà considerato aperto negli elenchi a video e nelle stampe se almeno una delle attività elencate risulterà spuntata. Al contrario, non appena tutte le attività saranno segnate come evase il sinistro sarà considerato chiuso.

Sinistri - Modifica
X

Numero sinistro	<u>2</u>	...	Attività		...	Data	<u>06/06/2011</u>	Ora (hh:mm)	18.36
Condominio	<u>YLE</u>	...	BrainWare Ylenia						
Assicurazione	<u>4</u>	...	ASSICURAZIONE LA FONDIARIA - POLIZZA 123						

1 Dati generali | 2 Stato sinistro | 3 Interventi LABOR | 4 Movimenti contabili | 5 Note | 6 Allegati

Attività	Da evadere	
<input checked="" type="checkbox"/> In attesa di contatto iniziale con il perito	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicare in questa sezione la situazione del sinistro. Il sinistro verrà considerato aperto nell'elenco e nelle stampe se almeno una delle attività elencate risulterà spuntata.
<input type="checkbox"/> In attesa di fattura da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa invio fattura da parte ns. al perito	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa Atto accertamento dal perito	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa invio Atto accertamento da parte ns. al perito	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa Atto di liquidazione da parte del perito	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa Atto di liquidazione da parte ns. al perito	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> In attesa di liquidazione da parte della compagnia	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Da risarcire ai condomini	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Attività extra 1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Attività extra 2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Attività extra 3	<input type="checkbox"/>	

[Torna ad elenco schede](#)

Interventi LABOR

Nella presente scheda vengono elencati gli interventi relativi al sinistro, gestiti con il modulo LABOR. Per ogni intervento sono indicati stato di evasione, data richiesta e data effettuazione intervento. Cliccando due volte con tasto sinistro mouse su di un intervento di interesse si può accedere all'anagrafica interventi selezionata in griglia.

Sinistri - Modifica
X

Numero sinistro	2	...	Attività		...	Data	06/06/2011		Ora (hh:mm)	18.36
Condominio	YLE	...	BrainWare Ylenia							
Assicurazione	4	...	ASSICURAZIONE LA FONDIARIA - POLIZZA 123							

1 Dati generali	2 Stato sinistro	3 Interventi LABOR	4 Movimenti contabili	5 Note	6 Allegati
-----------------	------------------	--------------------	-----------------------	--------	------------

	Evaso	Data richiesta	Data intervento	Fornitore	Richiesta
▶	Si	08/06/2011	30/06/2011	ASSICURAZIONE LA FONDIARIA	Caduta tegola copertura condominale s
	No	08/06/2011		CRUCIANI ERNESTO	Caduta tegola copertura condominale s

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Torna ad elenco schede](#)

Movimenti Contabili

Nella presente scheda vengono elencati i movimenti contabili legati al sinistro. Per ogni registrazione contabile sono indicati data registrazione, causale, contropartita, descrizione movimento e importo. Cliccando due volte con tasto sinistro mouse su di un movimento di interesse si può accedere al dettaglio registrazione selezionata in griglia.

Sinistri - Modifica

Numero sinistro: ... Attività: ... Data: Ora (hh:mm):

Condominio: ...

Assicurazione: ...

1 Dati generali | 2 Stato sinistro | 3 Interventi LABOR | 4 Movimenti contabili | 5 Note | 6 Allegati

W [Printer] [Mail] [Save] [Document] [Delete] [Navigation]

[Torna ad elenco schede](#)

Allegati

nella presente scheda è possibile allegare qualsiasi sorta di file, scansioni foto, immagini, lettere o altro, possa integrare la pratica sinistro.

